

**USULAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**

**Logo**

**Logo**

**Logo**

**Perguruan Tinggi-A**

**Perguruan Tinggi-B**

**Pemerintah Daerah**

**PROGRAM  
KEMITRAAN WILAYAH**

**(PKW)**

**JUDUL**

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

**NAMA PERGURUAN TINGGI (A) NAMA PERGURUAN**

**TINGGI (B) NAMA PEMERINTAH DAERAH**

**KABUPATEN/KOTA PKW TAHUN**

---

**Format Halaman Pengesahan Program Kemitraan Wilayah**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**

---

- 1. Judul : .....
- 2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
- a. LembagaPT A (Nama, : .....
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
- b. LembagaPTB (Nama, : .....
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
- 3. Ketua Tim Pengusul : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Perguruan tinggi : .....
- e. Nomor Hp/Surel : .....
- 4. Anggota Tim Pengusul : .....
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen .....orang, Mhs..... orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen .....orang, Mhs..... orang
- c. Staf Pemda : .....orang
- d. Staf Lembaga lain : .....orang
- 5. Lokasi Pelaksanaan PKW : .....
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
- 7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.....
- 8. Rencana Belanja Total : ke ..... (I/II/III\*), Rp .....
- a. DRPM : Rp .....
- b. Pemda/Pemkot : Rp .....
- c. Perguruan Tinggi : Rp .....
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

(Nama Lengkap)  
NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian\*  
PT (A)

Ketua Lembaga Pengabdian\*  
PT (B)

Bupati/Walikota /Ketua  
Bappeda/SKPD

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP

Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT  
Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Format Identitas dan Uraian Umum Program Kemitraan Wilayah

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....

Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....  
.....  
.....  
.....

## **DAFTAR ISI**

## **RINGKASAN**

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **Analisis situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Uraikan kondisi terkini wilayah (dua desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau) dalam berbagai bidang seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW.

Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas di wilayah PKW.

Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot (minimal dalam dua bidang utama) dari desa sasaran kegiatan.

#### **Permasalahan mitra**

Uraikan kondisi Wilayah saat ini yang relevan dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua bidang kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya bidang Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.

Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan perguruan tinggi Mitra untuk ditangani melalui program PKW selama tiga tahun.

## **BAB 2**

### **TARGET DAN LUARAN**

Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.

Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
<b>Luaran Wajib</b>				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN <sup>2)</sup> / prosiding dari Seminar Internasional <sup>3)</sup>			
2	publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT <sup>6)</sup>			
3	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya) <sup>7)</sup>			
4	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) <sup>7)</sup>			
5	Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman) <sup>7)</sup>			
6	peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) <sup>7)</sup>			
<b>Luaran Tambahan</b>				
	Publikasi pada jurnal internasional <sup>2)</sup> Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang <sup>5)</sup> Inovasi baru TTG <sup>5)</sup> Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) <sup>4)</sup> Buku ber ISBN <sup>6)</sup>			

TS = tahun sekarang

Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

**Luaran Kegiatan**

Luaran wajib program PKW adalah :

Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri, dan publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;

peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);

peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);

perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman);

peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang

diusulkan).

Luaran tambahan program PKW berupa :

Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);

HKI,

Buku ber ISBN;

TTG, dan

Publikasi Internasional.

### **BAB 3 METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.

Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.

Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.

Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.

### **BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel.

#### **Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

## Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan sesuai dengan format.

## DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing.
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.
- Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/Walikota/ Ketua Bappeda/SKPD, serta menyebutkan peran serta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PKW bermaterai Rp 6.000.

### Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKW





