

Format Sampul Proposal Usulan Program Pengembangan Kewirausahaan

**USULAN
PROGRAM
PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN (PPK)**

**Logo Perguruan
Tinggi**

**JUDUL
PROGRAM***

**O
l
e
h**

:

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim
Pengusul**

**PERGURUAN
TINGGI
TAHUN**

Contoh Judul: Pengembangan Kewirausahaan (PPK) di.... (nama PT).

**Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan
Kewirausahaan**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN**

1. Judul (PPK) :
2. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Alamat Kantor :
- g. Telp/Faks/alamat surel :
- Anggota Tim Pengusul Kegiatan
- a. Dosen : orang
- b. Praktisi : orang
- c. Teknisi/Programmer : orang
4. Peserta
- a. Mahasiswa PKMK : orang
- b. Mahasiswa PKM lainnya : orang
- c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : orang
- d. Alumni : orang
5. Biaya Kegiatan
- a. DRPM : Rp.....
- b. Perguruan Tinggi : Rp.....
- c. Sumber lain : Rp.....
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
Lengkap) NIDN
NIDN

Tanda tangan
(Nama

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|-------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... | ..... |
| ... | | | | | |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 :Rp.....
- Tahun ke-2 :Rp.....
- Tahun ke-3 :Rp.....

Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1
PENDAHULUAN

Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan

| | | |
|---|---|--|
| Judul kegiatan | : | ..... |
| Kelembagaan PPK | : | di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi Pimpinan PT mandiri |
| Ruang PPK | | |
| Ruang Administrasi | : | m ² |
| Sarana Ruangan Administrasi | : | AC Fan non AC non Fan Mebeler |
| Sarana Manajemen | : | komputer & internet telepon faks |
| Sarana Pelatihan | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |
| Laboratorium pendukung | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |
| - Sarana Peralatan | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |
| - Sarana Ruang Pelatihan | : | m ² |
| Tim PPK | | |
| Jumlah Dosen/Instruktur | : | orang |
| Jumlah Praktisi | : | orang |
| Teknisi/programmer | : | orang |
| Gelar akademik tim | : | S-3 orang S-2 orang S-1 orang D-3 orang |
| Gender | : | Laki-laki orang Perempuan orang |
| Program Studi/Fakultas | : | ..... |
| Tenant PPK | | |
| Jumlah <i>tenant</i> saat ini | : | Orang |
| Mahasiswa PKMK | : | Orang |
| Mahasiswa PKM lainnya | : | Orang |
| Alumni | : | Orang |
| Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru | : | Orang |
| Prodi/Fakultas | : | |
| Gender | : | Laki-laki orang Perempuan orang |
| Jenis produk <i>tenant</i> | : | Barang buah Jasa Model |
| Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i> | : | |
| Potensi bisnis <i>tenant</i> | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |

| | | |
|--|---|---|
| Metode PPK | | Pelatihan Pembuatan Produk Pelatihan Manajemen Bisnis Magang di Perusahaan Sarasehan Dunia Usaha Kunjungan dan Konsultasi |
| | | Lain-lain |
| Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk | : | pelatihan/tahun |
| Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis | : | pelatihan/tahun |
| Lokasi tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |
| Jenis usaha tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |
| Jumlah sarasehan dunia usaha | : | sarasehan/tahun |
| Jumlah kunjungan dan konsultasi | : | kunjungan/konsultasi per tahun |
| | | |
| Pelaksanaan program | | |
| Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i> | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |
| Pemasaran produk <i>tenant</i> | : | mandiri via agen pemasaran |
| Pendanaan usaha <i>tenant</i> | | |
| Biaya Program PPK | : | Rp |
| Sumber Dana | | |
| DIPA DRPM | : | Rp |
| Tahun I | : | Rp |
| Tahun II | : | Rp |
| Tahun III | : | Rp |
| Perguruan Tinggi | | |
| Tahun I | : | Rp |
| Tahun II | : | Rp |
| Tahun III | : | Rp |
| Sumber Lain | | |
| Tahun I | : | Rp |
| Tahun II | : | Rp |
| Tahun III | : | Rp |
| Realisasi Penggunaan Dana | | |
| Biaya Manajemen Pengelolaan | : | Rp |
| Biaya Pembinaan <i>Tenant</i> | : | Rp |
| | | |
| Penambahan <i>Tenant</i> | : | |
| a) Tahun II | : | orang |
| b) Tahun III | : | orang |
| | | |
| Evaluasi Kinerja Program | : | ..... |
| Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i> | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |

| | | |
|---|---|---|
| Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana | : | (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) |
| Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri | | |
| a) Tahun I | : | orang |
| b) Tahun II | : | orang |
| c) Tahun III | : | orang |
| Upaya Menjaga Keberlanjutan Program | : | |

| | | |
|---|---|----------|
| Usul penyempurnaan program PPK | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | ..... |
| Anggaran Biaya | : | Rp |
| Lain-lain Usulan | : | ..... |
| Dokumentasi | | |
| Foto sarana ruang PPK | : | ..... |
| Foto para wirausaha baru | : | ..... |
| Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai | : | ..... |
| Luaran kegiatan program PPK | | |
| - jumlah wirausaha baru mandiri berbasis Iptek | : | ..... |
| - persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru | : | ..... |
| - jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek | : | ..... |
| - Publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau | : | ..... |
| - Prosiding dari seminar internasional | : | ..... |
| - Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT | : | ..... |

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
- b. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.

Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.

Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.

Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.

Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|----|---|---------------------------|----------|-----------|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| | Jumlah | | | |

Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

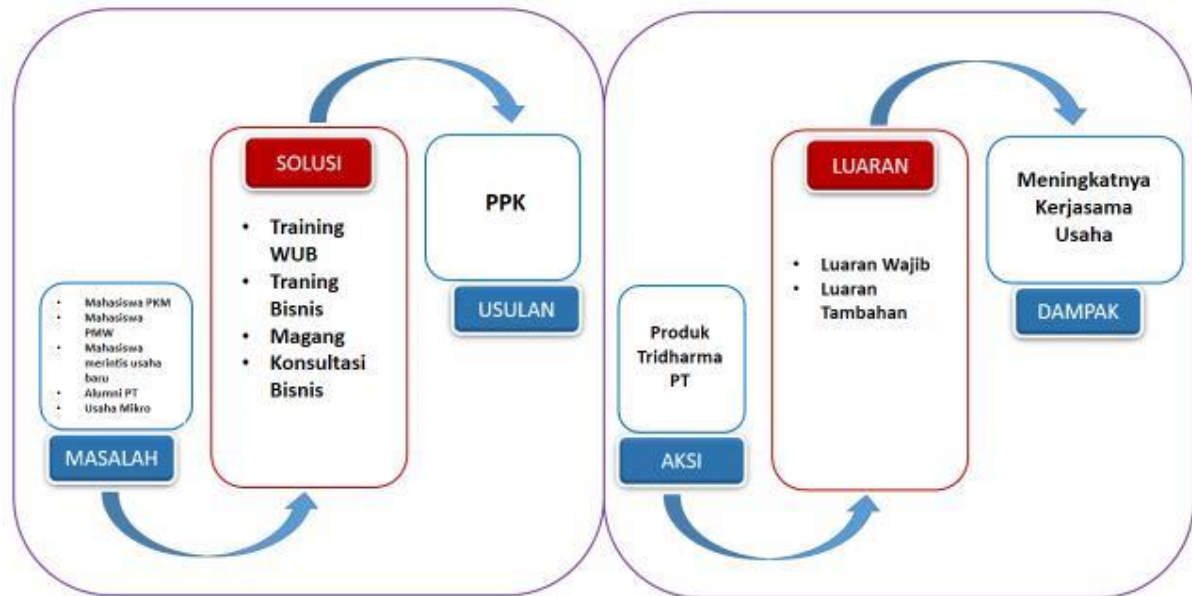
Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1** Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran G).
- Lampiran 2** Biodata Tim Pelaksana Kegiatan (Lampiran G).
- Lampiran 3** Surat Kesiediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000.
- Lampiran 4** Surat Kesiediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp6.000.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan



Gambar 18.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPK