

Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Contoh Judul : PPPUD Kerajinan Perak di..... (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

- | | | | |
|----|----------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Judul | : | ..... |
| 2. | Ketua Tim Pengusul | : | ..... |
| | a. Nama Lengkap | : | ..... |
| | b. NIDN | : | ..... |
| | c. Jabatan/Golongan | : | ..... |
| | d. Perguruan Tinggi | : | ..... |
| 3. | Anggota Tim Pengusul | : | orang (dosen) |
| 4. | Usaha Kecil Menengah | | UKM – 1 UKM – 2 UKM – 3 |
| | a. Nama Perusahaan | : | ..... ..... ..... |
| | b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | ..... ..... ..... |
| | c. Status Usaha* | : | ..... ..... ..... |
| | d. Jenis Usaha* | : | ..... ..... ..... |
| | e. Nomor Hp/Surel | : | ..... ..... ..... |
| 5. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : | ..... |
| 6. | Belanja Kegiatan Total | : | Rp |
| | a. DRPM | : | Rp |
| | b. Pemda | : | Rp |
| | c. UKM | : | Rp |
| 7. | Belanja Tahun | : | ke (I/II/III*), Rp |
| | a. DRPM | : | Rp |
| | b. Pemda | : | Rp |
| | c. UKM | : | Rp |

Mengetahui,
tahun
Dekan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Kota, tanggal-bulan-

Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian**

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Pilih dari:

Status Usaha:

Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)

Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50

M) Jenis Usaha:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Logam dan Elektronika | Kimia dan Bahan |
| 2. Sandang dan Kulit | 4. Bangunan |
| 3. Pangan dan Agribisnis | 5. Kerajinan dan Umum |
| | 6. Lainnya, tuliskan |

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindai

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 :Rp.....
- Tahun ke-2 :Rp.....
- Tahun ke-3 :Rp.....

Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1

PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.

Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).

Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).

Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).

Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).

Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.

Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).

Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).

SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).

Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).

Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).

Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun

BAB 2

TARGET DAN LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya.

Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾ Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor ⁴⁾			
	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan ⁴⁾			
5	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan ⁴⁾			
6	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa

⁵⁾Isi dengan tidak ada, ada ,sesuai jenisnya

⁶⁾Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan lptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.

Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya Rp. 75.000.000,- sampai dengan Rp100.000.000.- /tahun

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,-

Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

