

DOKUMEN TERKENDALI

NO. SALINAN : 

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAKARTA

Jl. RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan – 12450, Indonesia

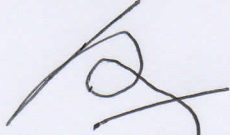
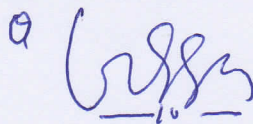
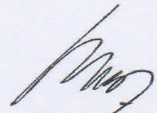
Telp. 021 7656971 Ext. 234 – 235

Website: www.upnvj.ac.id E-mail: lppm@upnvj.ac.id



SOP
KEGIATAN PENELITIAN

Nomor Dokumen	SOP/LPPM/01/12-00
Revisi	00
Tanggal	13 Mei 2013

Disiapkan Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disahkan Oleh,
 <u>Budhi Martana, ST, MM</u> Kapuslitbang LPPM	 <u>Muhamad As'adi, ST, MT</u> Sekretaris LPPM	 <u>Dra. Rini Riyantini, M.Si</u> Kepala LPPM



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

Jalan R.S. Fatmawati, pondok Labu, Jakarta – 12450, Indonesia
Telp. (021) 7656971 – Ext. 234 – 235 - Website: www.upnvj.ac.id

DISUSUN OLEH		KEGIATAN PENELITIAN Tindak Lanjut Hasil Penelitian	HALAMAN 1 DARI 2
Nama	Budhi Martana, ST, MM		NOMOR DOKUMEN
Jabatan	Kapuslitbang LPPM		SOP/LPPM/10/12-00
DIPERIKSA OLEH		LPPM	TANGGAL BERLAKU
Nama	Muhamad As'adi, ST, MT		1 Mei 2013
Jabatan	Sekretaris LPPM		
DISAHKAN OLEH			
Nama	Dra. Rini Riyantini, M.Si		
Jabatan	Kepala LPPM		
1	TUJUAN	: Standar Operating Procedure (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang cara-cara kegiatan penelitian, dan meningkatkan kualitas penelitian melalui perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian.	
2	RUANG LINGKUP	: Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dengan acuan manual penelitian yang ada di LPPM UPN "Veteran" Jakarta.	
3	DEFINISI	: Penelitian adalah salah satu tugas dosen yang tercakup dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk mengembangkan pengetahuan teoritis, konseptual, empiris, metodologik, atau model yang memberikan informasi guna memperkaya khasanah ilmu pengetahuan dan teknologi di UPN "Veteran" Jakarta.	
4	REFERENSI	: 1. Organisasi dan Tata Kerja UPN "Veteran" Jakarta 2. Manual Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN "Veteran" Jakarta, 2013.	
5	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	1. LPPM bertanggung jawab atas tindak lanjut hasil penelitian para dosen. 2. LPPM berupaya melakukan tindak lanjut hasil penelitian melalui publikasi ilmiah, call paper dan implementasi pengabdian kepada masyarakat. 3. LPPM bersama dosen peneliti melakukan proses pengurusan HAKI atau Paten.	
6	PROSEDUR	: 1. Artikel hasil penelitian dosen diseminasikan melalui publikasi ilmiah, call paper dan implementasi pengabdian kepada masyarakat. 2. LPPM bersama dosen peneliti melakukan proses pengurusan HAKI atau Paten.	
7	DIAGRAM ALIR	: Prosedur Tindak Lanjut Hasil Penelitian	

