

Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor

PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Contoh Judul : PPPE Kerajinan Perak di (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp
- Tahun ke-3 : Rp

Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1
PENDAHULUAN

Borang Capaian Kegiatan Program Program Pengembangan Produk Ekspor

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan	:	.....
Tim PPPE	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3..... orang, S-2 .....orang S-1..... orang, Diploma..... orang
Gender	:	Laki-laki..... orang Perempuan..... orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	Sosial-Humaniora Teknologi MIPA Pendidikan Pertanian Seni Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... .. UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	≤ Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	< 100 buah 100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah

	750-1000 buah > 1000 buah
--	------------------------------

Sumber Dana	
Manusia	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi.....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	: Alat Produksi.....buah Alat Administrasi.....buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp
Komunikasi	: Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: Masyarakat DN Masyarakat LN Industri Lain Institusi Pemerintah Lainnya
Pasar	: Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	: Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya
Jaminan Mutu	: Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	: Tahu tapi tidak ditangani Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPE	: Teknologi Manajemen SDM

		Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	≤ Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	< 100 buah 100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Dana		
Manusia	:	..... orang, S- S-3..... 2..... orang S-1..... orang, Diploma .....orang SMA..... orang, SMP..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi.... m ² Produksi..... m ² Gudang..... m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi..... buah Alat Administrasi..... buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	Masyarakat DN

	:	Industri Lain Institusi Pemerintah Lainnya
Pasar	:	Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	:	Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya
Jaminan Mutu	:	Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	:	Tahu tapi tidak ditangani Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPE	:	Teknologi Manajemen SDM Lainnya
Aktivitas PPPE	:	Tahun I Tahun II Tahun III
Pendampingan Teknis	:	Teknologi Seni/Desain Manajemen Pemasaran SDM Higiene HKI Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	Mutu Bahan Baku Kontinuitas Suplai Bahan Baku Rancangan Bangun Alat Proses Disain/lay out proses Kontrol Mutu Ecolabelling Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	Manajemen Keuangan

		Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	Temu usaha Pameran lokal/regional/ekspor Internet Media Massa Brosur/leaflet Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	
Evaluasi Kegiatan	:	Tahun I Tahun II Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	Kualitas..... % Kapasitas produksi.... % Omzet..... % Luas pasar..... % Jumlah tenaga kerja..... % Jenis produk % <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nilai aset % Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	≤ Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
SDM	:	S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, Diploma..... orang SMA..... orang, SMP..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang
Pasar	:	Lokal Nasional Regional Global
Nilai Investasi	:	Rp
Manfaat bagi Tim PPPE	:	Royalti Pemuktahiran pengetahuan Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	Berlanjut Tidak Berlanjut

Sumber Dana Program		
DIPA Ditlitabmas	:	
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
UK		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Peran Tim PPPE	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Media Komunikasi	:	Rapat di PT Rapat di UKM Faksimili Telepon SMS e-mail
Kelanjutan Program	:	Permintaan UKM Kesepakatan bersama Permintaan Pemkab/Pemkot Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai	:	.....

bermanfaat dari berbagai perspektif		
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya)		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)	:	.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor)	:	.....
Peningkatan kualitas manajemen - mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan	:	.....
Peningkatan nilai asset dan omset - mitra/UKM	:	.....

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Uraikan solusi sebagai upaya penyelesaian masalah yang mengacu pada persoalan prioritas. yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahunnya (selama tiga tahun).

Tuliskan target luaran tahunan secara terukur, baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya

Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor 4)			
4	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan ⁴⁾			
5	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan ⁴⁾			
6	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode sebagai tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai target luaran yang sekaligus sebagai upaya untuk memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas yang dialami UKM calon mitra. Metode pelaksanaan hendaknya mempertimbangkan volume pekerjaan, skala prioritas pekerjaan, dan pentahapan pelaksanaan program pada setiap tahunnya. Solusi yang ditawarkan bersama mitra untuk menyelesaikan permasalahan prioritas: ketepatan pemilihan metode penerapan IPTEK untuk mengatasi permasalahan prioritas, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000,- /tahun, dengan komponen seperti pada Tabel berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya PPPE Yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport Sewa untuk peralatan/mesin/ruang			
	laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dari DRPM, dan pendamping dari UKM dalam RAB. Penyusunan RAB hendaknya disesuaikan dengan sistem anggaran di masing-masing Perguruan Tinggi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

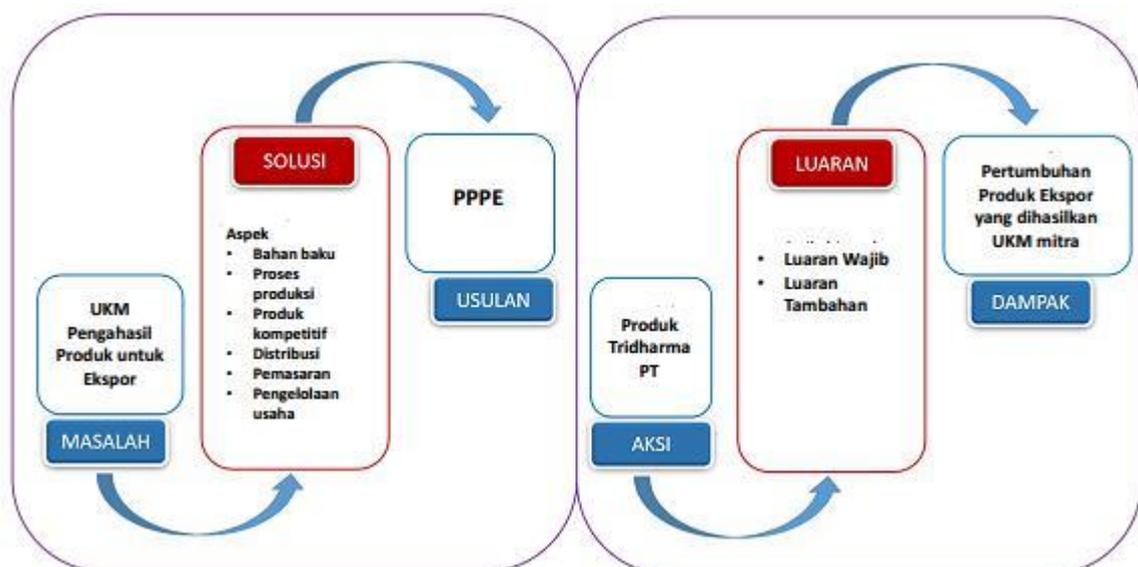
Lampiran 1. Biodata dan kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra/UKM).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama (dari semua calon mitra/UKM) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp 6.000,-

Penyusunan proposal dan pelaksanaan program PPPE secara umum



Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan PPPE

