

DOKUMEN TERKENDALI
NO. SALINAN : _____

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAKARTA**

Jl. RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan – 12450, Indonesia

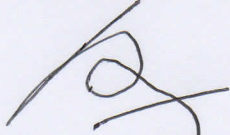
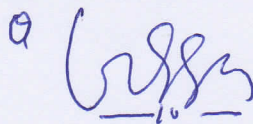
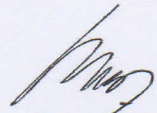
Telp. 021 7656971 Ext. 234 – 235

Website: www.upnvj.ac.id E-mail: lppm@upnvj.ac.id



**SOP
KEGIATAN PENELITIAN**

Nomor Dokumen	SOP/LPPM/01/12-00
Revisi	00
Tanggal	13 Mei 2013

Disiapkan Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disahkan Oleh,
 <u>Budhi Martana, ST, MM</u> Kapuslitbang LPPM	 <u>Muhamad As'adi, ST,MT</u> Sekretaris LPPM	 <u>Dra. Rini Riyantini, M.Si</u> Kepala LPPM



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

Jalan R.S. Fatmawati, pondok Labu, Jakarta – 12450, Indonesia
Telp. (021) 7656971 – Ext. 234 – 235 - Website: www.upnvj.ac.id

DISUSUN OLEH		KEGIATAN PENELITIAN Seminar Pembahasan Proposal	HALAMAN	1	DARI	2	
Nama	Budhi Martana, ST, MM		LPPM	NOMOR DOKUMEN			
Jabatan	Kapusiitbang LPPM			SOP/LPPM/04/12-00			
DIPERIKSA OLEH		LPPM	TANGGAL BERLAKU				
Nama	Muhamad As'adi, ST, MT		1 Mei 2013				
Jabatan	Sekretaris LPPM						
DISAHKAN OLEH		LPPM					
Nama	Dra. Rini Riyantini, M.Si						
Jabatan	Kepala LPPM						
1	TUJUAN	: Standar Operating Procedure (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang cara-cara kegiatan penelitian, dan meningkatkan kualitas penelitian melalui perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian.					
2	RUANG LINGKUP	: Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dengan acuan manual penelitian yang ada di LPPM UPN "Veteran" Jakarta.					
3	DEFINISI	: Penelitian adalah salah satu tugas dosen yang tercakup dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk mengembangkan pengetahuan teoritis, konseptual, empiris, metodologik, atau model yang memberikan informasi guna memperkaya khasanah ilmu pengetahuan dan teknologi di UPN "Veteran" Jakarta.					
4	REFERENSI	: 1. Organisasi dan Tata Kerja UPN "Veteran" Jakarta 2. Manual Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN "Veteran" Jakarta, 2013.					
5	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	1. LPPM bertanggung jawab atas pelaksanaan seminar pembahasan proposal. 2. Kabit Iptek LPPM bertanggungjawab terhadap penyiapan jadwal, moderator dan pembahas pada pelaksanaan seminar pembahasan proposal . 3. Seminar pembahasan proposal dilaksanakan sebagai proses penilaian proposal.					
6	PROSEDUR	: 1. Persiapan seminar pembahasan proposal meliputi penjadwalan, penyiapan berkas (daftar hadir, berita acara, serta form rekomendasi). 2. Pengiriman surat meminta moderator serta peserta seminar kepada dosen di bidang keilmuan yang sama baik di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta maupun dari luar. 3. Pembahasan proposal dalam forum seminar, dosen pengusul sebagai pemapar, audience yang lain sebagai pembahas dan penyanggah dipimpin moderator yang ditunjuk. 4. Penyempurnaan proposal oleh dosen pengusul berdasarkan rekomendasi pada saat seminar. 5. Pengesahan oleh Ka. LPPM setelah proposal disempurnakan.					
7	DIAGRAM ALIR	: Prosedur Seminar Pembahasan Proposal					

